POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Gep Informatica
Data di entrata in vigore	14/05/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	14/05/2025	-- N / D --	Giulia Borghi	Davide Villa

Scopo

Gep Informatica promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell’ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Finalità e impegno della direzione
- Impegni della direzione
- Principi di attuazione del SGI
- Obiettivi e Riesame
- Diffusione, validità e aggiornamento

Finalità e impegno della direzione

L’impegno di GEP Informatica si traduce nello sviluppare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001, attraverso il coinvolgimento attivo di tutta la struttura organizzativa affinché ognuno, secondo i propri compiti, contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sistema e a promuovere:

- la **sicurezza dei dati e delle informazioni** (riservatezza, integrità, disponibilità);
- la **soddisfazione del cliente**;
- l’**efficienza** e l’affidabilità dei servizi erogati;
- la **qualità delle forniture e degli appalti**;
- il **miglioramento continuo** dei processi e delle prestazioni;
- il **rispetto e la valorizzazione delle persone** e delle competenze;
- l’**innovazione** e la capacità di gestire il cambiamento;
- la **comunicazione trasparente** e la partecipazione dei lavoratori e delle parti interessate.

Le strategie di sviluppo del business si fondano sui valori e sulla mission aziendale e definiscono le linee guida di comportamento per dipendenti e collaboratori, favorendo condivisione dei problemi, delle opportunità e delle responsabilità.

Impegni della direzione

Per attuare la presente Politica, la Direzione si impegna a:

1. **Applicare la logica del rischio** a tutti i processi operativi e decisionali, valutando rischi e opportunità (ISO 9001) e conducendo valutazioni del rischio per le informazioni e gli asset (ISO/IEC 27001), con trattamenti coerenti e verificabili.
2. **Promuovere la cultura del miglioramento continuo** orientata alla conformità dei prodotti/servizi, alla soddisfazione dei clienti e alla robustezza dei processi, includendo—ove pertinente—attenzione all’uso responsabile delle risorse e alla salute e sicurezza sul lavoro.
3. **Coinvolgere, motivare e valorizzare le persone**, assicurando formazione, addestramento operativo, consapevolezza in materia di qualità e sicurezza delle informazioni, e qualifica su processi critici (es. sviluppo sicuro, gestione dei cambiamenti, gestione degli incidenti).
4. **Garantire il rispetto delle normative e dei requisiti applicabili**, contrattuali e regolatori, pertinenti al campo di applicazione del SGI, migliorando continuamente le condizioni di lavoro e tutelando le parti interessate in termini di riservatezza, integrità, disponibilità e sicurezza delle informazioni.
5. **Assicurare la sicurezza dei servizi e delle informazioni** tramite:
    - politiche e procedure per l’uso corretto e sicuro delle tecnologie IT;

- controllo degli accessi, gestione delle vulnerabilità, backup, continuità operativa e gestione degli incidenti;
- valutazioni periodiche dei rischi e attuazione di misure e controlli adeguati.

6. **Gestire i fornitori e gli appalti** mediante criteri di qualifica, valutazione e monitoraggio della performance e della sicurezza delle informazioni, con requisiti contrattuali chiari (SLA, livelli di servizio e clausole di sicurezza).
7. **Favorire l'innovazione** come leva di competitività, strutturando processi che:
   - integrino obiettivi e indicatori di innovazione nel ciclo di pianificazione e riesame;
   - valorizzino idee e contributi del personale e la collaborazione con partner e stakeholder;
   - proteggano e valorizzino la proprietà intellettuale generata.
8. **Assicurare comunicazione e consapevolezza**, rendendo la Politica disponibile alle parti interessate, diffondendola internamente e riesaminandone periodicamente l'adeguatezza.

Principi di attuazione del SGI

Per rendere concreti gli impegni, GEP Informatica adotta, tra gli altri, i seguenti principi:

- **Contesto e parti interessate:** analisi periodica del contesto e dei bisogni/aspettative delle parti interessate rilevanti per qualità e sicurezza delle informazioni.
- **Leadership e responsabilità:** definizione di ruoli, responsabilità e autorità; nomina di figure di riferimento per qualità e sicurezza delle informazioni
- **Pianificazione e obiettivi:** definizione di obiettivi misurabili di qualità e sicurezza delle informazioni, integrati con gli indicatori di processo e allineati alla strategia.
- **Supporto e competenze:** risorse adeguate, competenze aggiornate, consapevolezza, infrastrutture e ambiente di lavoro idonei.
- **Erogazione e controllo operativo:** gestione documentata dei processi core (vendite, progettazione, sviluppo, rilascio, assistenza), inclusi change management, gestione configurazioni, service management e business continuity.
- **Valutazione delle prestazioni:** monitoraggi, misure, audit interni, gestione non conformità e azioni correttive; riesame della Direzione almeno annuale.
- **Miglioramento:** approccio sistematico a lesson learned, azioni correttive/preventive e innovazione incrementale e/o radicale.

Obiettivi e Riesame

La Direzione definisce annualmente, in sede di Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento e target associati, mette a disposizione mezzi e risorse per raggiungerli e verifica regolarmente l'efficacia del SGI sulla base dei risultati ottenuti e dei feedback delle parti interessate.

Diffusione, validità e aggiornamento

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate e soggetta a riesame periodico per garantirne la continua adeguatezza rispetto a scopo, contesto, requisiti e strategia aziendale.